



Vacature Coördinator Organisatie & Groei

Pak Het Uit

Coördinator Organisatie & Groei (24-40 uur)

Een unieke kans voor diegenen die nog niet weten wat ze willen, maar wel een baan met betekenis willen waar geen dag hetzelfde hoeft te zijn!

Organisatie

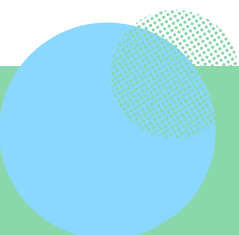
Pak Het Uit wil samen investeren in waarderen en verkoopt betekenisvolle en originele kerstpakketten en eindejaarsgeschenken. Pak Het Uit is een commerciële organisatie met een sterke sociale waardepropositie. Zo worden inpakwerkzaamheden uitgevoerd door sociale werkplaatsen en ANBI-instellingen, doneren we restanten aan de voedselbank en proberen we actief maatschappelijk bij te dragen.

Wij zijn in 2019 begonnen als schoolopdracht van Wessel en inmiddels een serieuze speler geworden in de branche van kerstpakketten en relatiegeschenken. We hebben dit bereikt door tot op de dag van vandaag vier kernwaarden centraal te stellen: Moed, authenticiteit, verbinding en wederkerigheid.

Geen organisatie met veel managementlagen of strak afgebakende functies, maar een team waarin mensen verantwoordelijkheid krijgen en de ruimte hebben om zichzelf te ontwikkelen. We stimuleren input en initiatief vanuit de operatie, want we hebben zelf ook niet altijd alle antwoorden en leren zelf elke dag nog bij.

Ons bedrijf kent bovendien een uniek ritme. Waar veel organisaties het hele jaar hetzelfde werken, heeft ieder kwartaal bij ons zijn eigen karakter. Ideaal als je houdt van afwisseling!

- In Q1 ligt de focus op verbeteren, ontwikkelen en voorbereiden van het seizoen;
- In Q2 ligt de focus op assortiment, website, sales en aanbestedingen;
- In Q3 staan commercie, showroombezoeken en projectvoorbereiding centraal;
- In Q4 draait alles om de logistieke uitvoering. Hierbij werken we samen met externe business partners en huren we extern een locatie voor de logistieke operatie.



Bedrijfscultuur

Pak Het Uit positioneert werk als belangrijke bijzaak in het leven en niet andersom. Dit betekent dat je zelf medeverantwoordelijk bent waar, hoe en wanneer je je werkzaamheden uitvoert. Het betekent ook dat je de vrijheid krijgt om werk om het leven heen te organiseren, bij voor- en tegenspoed. Hierbij is vertrouwen en autonomie het uitgangspunt en sturen we bij waar nodig.

Thuiswerken is bij ons altijd een mogelijkheid en in onze ogen volledig afhankelijk van het werk wat moet worden gedaan en het momentum. Over het algemeen werkt op dit moment iedereen 1 dag in de week thuis. Wil je meer of minder thuiswerken? Maak het bespreekbaar!

Pak Het Uit heeft een vaste overlegstructuur. Dat klinkt zwaar en formeel, maar dat is het juist niet. Elke week beginnen we als directie met een weekstart, om daarna het team welkom te heten. Als iedereen er is, beginnen we gezamenlijk aan de weekstart. Zo weet iedereen waar zijn of haar aandacht naartoe moet en werken we gezamenlijk toe naar besproken doelstellingen of resultaten.

Maandelijks houden we een management review en deelt iedere directeur vanuit zijn verantwoordelijkheid de ontwikkelingen. Hierdoor is iedereen ook achter de schermen en op tactisch en strategisch niveau op de hoogte. We hebben (bijna) geen geheimen en dit brengt rust en duidelijkheid. In deze management review is input van medewerkers en stagiaires welkom (gewenst!)

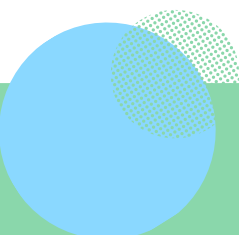
De functie

Voor ons team zoeken wij een Coördinator Organisatie & Groei. Een brede functie waarin je ondersteuning biedt op het gebied van commercie, organisatie, leverancierscontact, marketing en administratie.

Je werkt nauw samen met de commercieel directeur, technisch directeur en algemeen directeur, de operationeel manager, de administrateur en stagiaires. Het is vaak een cliché, maar bij Pak Het Uit is echt geen dag hetzelfde. Wat kun je zoal gaan doen?

Project- en leverancierscoördinatie (jaarlijks, piek in Q2 en Q3)

- Contact onderhouden met leveranciers of contact zoeken bij specifieke momenten
- Opvolgen van deadlines en afspraken
- Ondersteunen bij aanbestedingen en offertes
- Verwerken van productinformatie in ons systeem Monday
- Bewaken van voortgang binnen projecten, events op locatie of intern
- Bezoeken van relevante beurzen of evenementen



Klantcontact & showroom (piek in Q3 en Q4)

- Ontvangen van klanten en relaties
- Begeleiden van showroombezoeken
- Zorgdragen voor een representatieve showroom
- Ondersteunen bij commerciële gesprekken
- Opvragen van contact- en locatiegegevens of overleg omtrent bezorging
- Bieden van updates in het proces via mail, whatsapp of telefoon

Organisatie & administratie (jaarlijks, piek in Q3 en Q4)

- CRM-systeem bijhouden, klantgegevens invoeren en controleren
- Administratieve afhandeling van opdrachten, voorbereiding facturatie
- Ondersteunen van de dagelijkse bedrijfsvoering
- Meedenken over verbeteringen in proces, aanpak of houding

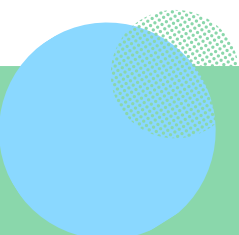
Marketing & communicatie (jaarlijks)

- Social media kanalen bijhouden
- Creëren van content, opstellen van een contentkalender
- Schrijven en plaatsen van content
- Meedenken over campagnes en zichtbaarheid
- Bezoeken van beurzen, opdoen van inspiratie

Wie zoeken wij?

Wij zoeken iemand die energie krijgt van afwisseling, verantwoordelijkheid neemt en ons kan helpen met de volgende stap in onze ontwikkeling als organisatie. Assertiviteit en initiatief zijn hierbij gewenst. Je hoeft niet overal ervaring in te hebben. Belangrijker vinden wij dat je nieuwsgierig bent, initiatief toont en wilt leren.

Een opleiding vinden we ondergeschikt ten opzichte van je karakter, maar het kan zomaar zijn dat een breed georiënteerde opleiding (Facility Management, Bedrijfskunde, Commerciële Economie, Communicatie of Event Management) goed aansluit bij deze functie. Wij denken dat deze functie ideaal is voor iemand met een brede opleiding en die nog niet helemaal weet waar hij aan toe is.



Wat bieden wij?

- Een salaris tussen de €2600 en €3000 bruto per maand, met 25 vakantiedagen en 8% vakantiegeld
- Een eigen kantoor in Vianen met een onbetaalbaar uitzicht over de polder
- Thuiswerken is natuurlijk ook een optie
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling → We verwachten hier een proactieve rol van jou!
- Direct samenwerken met betrokken, intrinsiek gemotiveerde collega's en meewerkende ondernemers die je open en transparant meenemen in de ontwikkeling
- We zitten in een scale-up fase, dus hou rekening dat nog niet alles is gestroomlijnd. Dit kun je ook als een enorme kans zien ;-)

Interesse?

Lijkt het je leuk om mee te bouwen aan een groeiende organisatie en jezelf tegelijkertijd breed te ontwikkelen? Dan maken we graag kennis met je. Stuur je CV naar ron@pakhetuit.nl of neem contact op met Ron via 06-57875226.

